

Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

Ausflug/Ausflüge

Am	nach	Kosten (z.B. für Fahrkarten, Eintrittsgelder)*
	EisArena Hamburg	Hier den Eintrittspreis inkl. Schlittschuhen eintragen

Gesamt: _____ EUR

*Taschengelder und Verpflegungskosten werden nicht gewährt.

Folgende Leistung wird bezogen: SGB II § 2 AsylbLG Wohngeld
 SGB XII § 3 AsylbLG Kinderzuschlag

} von den Empfängern z.B. Eltern auszufüllen

Aktenzeichen / BG- oder Kundennummer/
But-Kennnummer:
(unbedingt erforderlich!)

Angaben Teilnehmer/in:

Name, Vorname

Geburtstag und -ort

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)

Angaben
Kind

Angaben Sorgeberechtigte/r:

Name, Vorname

Anschrift, falls abweichend

Telefonnummer

Angaben
Eltern

Die Zahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:

Tipp für Lehrkräfte:

- Die Zahlung soll an die leistungsberechtigte Person (Sorgeberechtigte/r) erfolgen
- Die Zahlung soll an die Schule/Lehrer/in/Einrichtung erfolgen

Bei kleineren Beträgen bis ca. 25 € bietet sich diese Variante an, d.h. Einsammeln des Geldes über Lehrkraft und Erstattung über Sorgeberechtigte.

Kontoinhaber/in:

Bei höheren Beträgen kann direkt an die Lehrkraft gezahlt werden.

IBAN:

Geldinstitut:

Die Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen*

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift Schule/Einrichtung

Stempel der Schule/Einrichtung



Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

Wo ist der Antrag einzureichen?

Hier geben die Empfänger den Antrag ab:
Für Leistungsberechtigte nach dem SGB II (**Bürgergeld**)

An das:
Bezirksamt Eimsbüttel
Fachamt Grundsicherung und Soziales,
Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,
Grindelberg 62–66, 20144 Hamburg
E-Mail: bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de

Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:
<https://www.hamburg.de/bezirke/datenschutz/>.

Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1

Für Leistungsberechtigte nach dem **SGB XII**

An das:
Zuständige Fachamt Grundsicherung und Soziales / Soziales Dienstleistungszentrum
(die genaue Adresse ergibt sich aus dem Bewilligungsbescheid)

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1:

Für Leistungsberechtigte nach dem **AsylbLG (§2 und §3)**

An die:
Behörde für Inneres und Sport,
Amt M, Referat M 43
Bargkoppelstieg 10-14
22145 Hamburg
E-Mail: asylblg@amtfuermigration.hamburg.de

Für Bezieher von

- **Wohngeld und/oder**
- **Kindergeldzuschlag**



Wenn Sie Kinderzuschlag erhalten:
Bitte aktuellen Bescheid der Familienkasse beifügen!

An das:
Bezirksamt Eimsbüttel
Fachamt Grundsicherung und Soziales,
Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,
Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg
E-Mail: bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de

Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:
<https://www.hamburg.de/bezirke/datenschutz/>.

Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.

Tipp für Lehrkräfte:

über DIVIS

→ Schülerbogen (Stammdaten)

→ Drucken

Können vom Schulsekretariat individuelle BUT-Anträge erstellt werden.