

# Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

## Ausflug/Ausflüge

Am	nach	Kosten (z.B. für Fahrkarten, Eintrittsgelder)*
	EisArena Hamburg	Hier den Eintrittspreis inkl. Schlittschuhen eintragen

Gesamt: \_\_\_\_\_ EUR

\*Taschengelder und Verpflegungskosten werden nicht gewährt.

Folgende Leistung wird bezogen:

☐ SGB II

☐ § 2 AsylbLG

☐ Wohngeld

☐ SGB XII

☐ § 3 AsylbLG

☐ Kinderzuschlag

von den Empfängern  
z.B. Eltern auszufüllen

Aktenzeichen / BG- oder Kundennummer/  
But-Kennnummer:  
(unbedingt erforderlich!)

### Angaben Teilnehmer/in:

Name, Vorname

Geburtsdag und -ort

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)

### Angaben Sorgeberechtigte/r:

Name, Vorname

Anschrift, falls abweichend

Telefonnummer

### Die Zahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:

Tipps für Lehrkräfte:

☐ Die Zahlung soll an die leistungsberechtigte Person (Sorgeberechtigte/r) erfolgen

☐ Die Zahlung soll an die Schule/Lehrer/in/Einrichtung erfolgen

Bei kleineren Beträgen bis ca. 25 € bietet sich diese Variante an, d.h. Einsammeln des Geldes über Lehrkraft und Erstattung über Sorgeberechtigte.

Kontoinhaber/in:

Bei höheren Beträgen kann direkt an die Lehrkraft gezahlt werden.

IBAN:

Geldinstitut:

Die Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen\*

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift Schule/Einrichtung

Stempel der Schule/Einrichtung

## Antrag auf Kostenübernahme für einen eintägigen Ausflug mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Gilt auch für die Kindertagespflege, Hort und den pädagogischen Mittagstisch

### Wo ist der Antrag einzureichen?

Hier geben die Empfänger den Antrag ab:

Für Leistungsberechtigte nach dem SGB II (Bürgergeld)

An das:

Bezirksamt Eimsbüttel

Fachamt Grundsicherung und Soziales,

Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,

Grindelberg 62–66, 20144 Hamburg

E-Mail: [bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de)

**Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:**

<https://www.hamburg.de/bezirke/datenschutz/>.

**Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.**

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1

---

Für Leistungsberechtigte nach dem **SGB XII**

An das:

Zuständige Fachamt Grundsicherung und Soziales / Soziales Dienstleistungszentrum

(die genaue Adresse ergibt sich aus dem Bewilligungsbescheid)

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1:

---

Für Leistungsberechtigte nach dem **AsylbLG (§2 und §3)**

An die:

Behörde für Inneres und Sport,

Amt M, Referat M 43

Bargkoppelstieg 10-14

22145 Hamburg

E-Mail: [asylblg@amtfuermigration.hamburg.de](mailto:asylblg@amtfuermigration.hamburg.de)

---

Für Bezieher von

- **Wohngeld und/oder**
- **Kindergeldzuschlag**



Wenn Sie Kinderzuschlag erhalten:

Bitte aktuellen Bescheid der Familienkasse beifügen!

An das:

Bezirksamt Eimsbüttel

Fachamt Grundsicherung und Soziales,

Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,

Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg

E-Mail: [bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:bildungundteilhabe@eimsbuettel.hamburg.de)

**Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12–14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:**

<https://www.hamburg.de/bezirke/datenschutz/>.

**Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.**

Tipp für Lehrkräfte:

über DIVIS

→ Schülerbogen (Stammdaten)

→ Drucken

können vom Schulsekretariat individuelle BuT-Anträge erstellt werden.